

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет психологии и социальной работы**

**Кафедра философии и социальной работы**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Учебная практика (научно-исследовательская работа)**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Направление подготовки

**39.03.02 Социальная работа**

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**Социальная работа в системе социальных служб**

---

Квалификация выпускника

**бакалавр**

---

Форма обучения

**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 уч. год, протокол № 9 от 14.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Цель и задачи практики.....  | 4  |
| 2.   | Место практики в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| 3.   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....               | 7  |
| 4.   | Объем практики и ее продолжительность.....   | 12 |
| 5.   | Вид практики, способы и формы проведения практики. ....  | 12 |
| 6.   | Содержание практики.....   | 13 |
| 6.1. | Формы отчетности по практике.....  | 15 |
| 7.   | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 17 |
| 7.1  | Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания .....   | 17 |
| 7.2  | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)..... | 22 |
| 8.   | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 24 |
| 9.   | Требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики.....  | 25 |
| 9.1  | Общесистемные требования.....  | 25 |
| 9.2. | Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....  | 25 |
| 9.3. | Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....   | 26 |
| 9.4. | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....  | 26 |
| 10.  | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....  | 26 |
| 11.  | Приложения   | 28 |
| 12.  | Лист регистрации изменений.....  | 34 |

## 1. Цели и задачи практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль – «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации практики Научно-исследовательская работа и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

**Целью** учебной практики Научно-исследовательская работа является выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

### Задачи практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

## 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (Б2.О.03(П)) входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОП. Практика проводится в 6 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Основы социального государства и гражданского общества, Теория и практика социальных коммуникаций, Экономические основы социальной работы, Менеджмент и маркетинг в социальной работе, Теория социальной работы, Демография, Организация социальной защиты населения а также приобретенных знаний, умений и навыков в ходе ознакомительной и технологической практик.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа необходимы для успешного усвоения таких дисциплин, как Основы социальной безопасности, Социальное страхование, Пенсионное обеспечение, Методы исследования в социальной работе, при прохождении преддипломной практики, а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице №1 в форме логической схемы формирования компетенций, закрепленных за практикой

Таблица 1

| Код и название компетенции, закрепленной за практикой | Предшествующие практике дисциплины / практики | Последующие дисциплины / практики |
|---|---|-----------------------------------|
|---|---|-----------------------------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>   | <p>Б1.О.01 История (История России, всеобщая история)<br/> Б1.О.02 Философия<br/> Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества<br/> <br/> Б1.О.06 Введение в профессию "Социальная работа"<br/> Б1.О.07 Математика<br/> Б1.О.09 Современная научная картина мира<br/> Б1.О.27 Социальная политика</p> | <p>Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности<br/> Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br/> Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/> Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>                                   |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>  | <p>Б1.О.03 Иностранный язык<br/> Б1.О.05 Культура речи<br/> Б1.О.31 Религиоведение<br/> Б1.В.03 Занятость населения<br/> Б1.В.10 Теория и практика социальных коммуникаций<br/> Б2.О.01(У) Ознакомительная практика<br/> Б2.О.02(П) Технологическая практика</p>  | <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br/> Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/> Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>   |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p>Б1.О.13 Экономические основы социальной работы<br/> Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе<br/> Б1.В.ДВ.05.01 Семейное право</p>   | <p>Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование<br/> Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение<br/> Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br/> Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/> Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ОПК-1 ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br/> ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> | <p>Б1.О.08 Информатика<br/> Б1.О.16 Технология социальной работы<br/> Б1.О.19 Управление в социальной работе<br/> Б1.О.22 Этические основы социальной работы<br/> Б1.О.24 Основы социального образования</p>  | <p>Б1.О.18 Методы исследования в социальной работе<br/> Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br/> Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/> Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>                                |
| <p>ОПК-4<br/> Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>  | <p>Б1.О.10 Социальная ювенология<br/> Б1.О.13 Экономические основы социальной работы<br/> Б1.О.17 Конфликтология в социальной работе<br/> Б1.О.19 Управление в социальной работе<br/> Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг<br/> Б1.О.29 Психология</p>                     | <p>Б1.О.14 Современные теории социального благополучия<br/> Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br/> Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/> Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>                            |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Б2.О.02(П) Технологическая практика  |   |
| ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Б1.О.16 Технология социальной работы<br>Б1.В.01 Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ<br>Б1.В.02 Социальная педагогика<br>Б1.В.04 Теория социальной работы<br>Б1.В.08 Демография<br>Б1.В.14 Организация социальной защиты населения<br>Б1.В.15 Социальная психология<br>Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе<br>Б1.В.ДВ.04.02 Социальная работа с персоналом организаций и учреждений<br>Б1.В.ДВ.05.01 Семьеведение<br>Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности<br>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика<br>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа<br>ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | Б1.В.11 Психодиагностика в социальной работе<br>Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе<br>Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе<br>Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование<br>Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах<br>Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах<br>Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения<br>Б1.В.ДВ.03.03 Защита населения и территорий в ЧС<br>Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология<br>Б1.В.ДВ.11.01 Зарубежный опыт социальной работы<br>Б1.В.ДВ.11.02 Социальное партнерство и социальная защита в современной России<br>Б1.В.ДВ.12.01 Опекa и попечительство<br>Б1.В.ДВ.12.02 Психология делового общения<br>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика<br>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании                      | Б1.О.26 Психология социальной работы<br>Б1.В.03 Занятость населения<br>Б1.В.04 Теория социальной работы<br>Б1.В.06 Социальное служение<br>Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования<br>Б1.В.09 Гендерология и феминология<br>Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе<br>Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе<br>Б1.В.ДВ.05.02 Управление персоналом   | Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе<br>Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе<br>Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование<br>Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах<br>Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах<br>Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения<br>Б1.В.ДВ.07.01 Психологическое консультирование различных социальных групп<br>Б1.В.ДВ.07.02 Организация геронто-  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика социального работника</p> <p>Б2.О.02(П) Технологическая практика</p>   | <p>логической помощи</p> <p>Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение</p> <p>Б1.В.ДВ.08.02 Нестандартные и мобильные социальные службы</p> <p>Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология</p> <p>Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан</p> <p>Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности</p> <p>Б1.В.ДВ.12.01 Опекa и попечительство</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-3</p> <p>Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</p> | <p>Б1.О.18 Методы исследования в социальной работе</p> <p>Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг</p> <p>Б1.О.30 Социология</p> <p>Б1.В.04 Теория социальной работы</p> <p>Б1.В.05 Информационные технологии в социальной работе</p> <p>Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования</p> <p>Б1.В.08 Демография</p> <p>Б1.В.10 Теория и практика социальных коммуникаций</p> | <p>Б1.В.ДВ.01.01 Основы научных исследований в социальной работе</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>   |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица №2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Код и название компетенции, закрепленной за практикой                          | Перечень планируемых результатов прохождения практики  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами                                       |
|--|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при- | <p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск инфор-</p> | <p>Знает:</p> <p>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образова-</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>менять системный подход для решения поставленных задач</p>   | <p>мации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br/> УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения<br/> УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи<br/> УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>   | <p>ния;<br/> - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;<br/> Умеет:<br/> - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;<br/> - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br/> - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки .<br/> Владеет:<br/> - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;<br/> - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>  |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br/> УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем<br/> УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий<br/> УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный<br/> УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения<br/> УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> | <p>Знает:<br/> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка<br/> - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков<br/> - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста<br/> Умеет:<br/> - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь<br/> Владеет:<br/> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;<br/> - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p> |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p>УК-9.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br/> УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения постав-</p>  | <p>Знает:<br/> - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br/> Умеет:<br/> - использовать методы экономического</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>ленной цели<br/>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p>и финансового планирования для достижения поставленной цели<br/>Владеет:<br/>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>   |
| <p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы<br/>ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии<br/>ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности<br/>ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий<br/>ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан</p> | <p>Знает:<br/>-приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы;<br/>- современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;<br/>Умеет:<br/>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы;<br/>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.<br/>Владеет:<br/>- навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;<br/>- основными приемами поиска и рассылки информации в Internet</p> |
| <p>ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>                              | <p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов<br/>ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности<br/>ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов<br/>ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности<br/>ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>   | <p>Знает:<br/>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;<br/>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»;<br/>-Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> |
| <p>ОПК-4<br/>Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>  | <p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами</p> <p>ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права человека в сфере социальной защиты,</li> <li>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul>   |
| <p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении соци-</p> | <p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>ИПК-1.3. Определяет потребности</p>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);</li> <li>- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер со-</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>альных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>   | <p>граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>   | <p>циального сопровождения;<br/>– методы диагностики трудной жизненной ситуации.<br/>Умеет:<br/>– проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;<br/>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации;<br/>– ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.<br/>Владет:<br/>– навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;<br/>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;<br/>– методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.</p> |
| <p>ПК-2<br/>Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> | <p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br/>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты<br/>ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br/>ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p> | <p>Знает:<br/>- теорию и технологии социальной работы и условия их применения;<br/>- основные меры социальной защиты населения;<br/>- основные направления социальной реабилитации.<br/>Умеет:<br/>- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая;<br/>- предоставлять меры социальной защиты населения;<br/>- реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владет:<br/>- методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан;<br/>- технологиями социальной реабилитации населения</p>  |
| <p>ПК-3<br/>Способен к организации и проведению</p>  | <p>ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования;</p>  | <p>Знает:<br/>– технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| прикладных исследований в сфере социальной работы | ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– принципы оценки достоверности социальной информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;</li> <li>– использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения;</li> <li>– использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки;</li> <li>– навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации (В.2);</li> <li>– навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения</li> </ul> |
|---|--|---|

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности –зачет с оценкой.

Таблица 3- Объем и продолжительность практики

| Семестр освоения практики | Объем / продолжительность раздела |      |      |
|---------------------------|-----------------------------------|------|------|
|                           | недель                            | Час. | з.е. |
| 6 семестр                 | 4                                 | 216  | 6    |

#### 5. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Тип практики:** учебная практика

**Вид практики:** научно-исследовательская работа

**Способ проведения:** стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района).

**Форма проведения:** непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения учебной практики Научно-исследовательская работа.

## 6. Содержание практики

В ходе научно-исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами и методами исследовательской работы. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4. Виды учебной работы и содержание заданий

| Код и название компетенции   | Учебная работа  |                     | Результат выполнения задания  | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---------------------|---|--|
|  | Формирующие задания, содержание работы  | Трудоемкость (час.) |   |  |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    | - Поиск научной литературы, социологических баз данных в интернете.<br>- Поиск литературы, информационных источников в сети интернет                                  | 20                  | Раздел в отчете   | Собеседование                            |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Осуществление сбора первичных социологических данных.<br>Составление и оформление первичных текстов.  | 20                  | Участие в мероприятиях кафедры, группы  | Индивид. задание                         |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | - Составление плана выполнения индивидуальных заданий по практике.<br>- Расчет времени, необходимого для проведения исследования: составление режима дня по практике. | 26                  | План выполнения индивидуальных заданий по практике.<br>Режим дня по практике. | Индивид. Задание<br>Дневник практики     |

|  |   |    |   |                                       |
|--|---|----|---|---------------------------------------|
| ОПК-1 ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | - Формулировка темы, определение цели, объекта, предмета и задач исследования обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования  | 20 | Детализированный план научного исследования.        | Отчет по практике                     |
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы  | - Обобщение собранного теоретического и практического материала   | 20 | План выполнения индивидуальных заданий по практике. | Отчет по практике                     |
| ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы  | Подготовка и проведение открытого мероприятия по плану работы (круглый стол на тему исследования)   | 20 | Раздел в отчете.                                    | Отчет по практике                     |
| ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Подготовка к реализации экспериментального исследования: разработка программы, подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного материала.  | 30 | Доклад.<br>Презентация доклада.<br>Защита отчета.   | Отчет по практике<br>Дневник практики |
| ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоя-   | Описание социальной проблемы, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи<br>- объяснение социального явления с помощью научных методов.<br>- Определение мер профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах со- | 30 | Предложения по профилактике проблемы исследования   | Отчет по практике                     |

|   |   |     |  |                                  |
|---|---|-----|--|----------------------------------|
| ятельств, обуславливающих нужды в социальном обслуживании                                     | циальной помощи.  |     |  |                                  |
| ПК-3<br>Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | Анализ вторичных социологических данных. Подготовка аналитической справки. Проведение обзора эмпирических исследований других авторов по теме исследования. | 30  | Предложения по решению проблемы исследования | Отчет по практике                |
| Итого (час)   |   | 216 |  |                                  |
| Форма промежуточной аттестации: экзамен.  |   |     | Защита отчета по практике                    | Индив. ведомость оценки практики |

*Организационные мероприятия.* Участие в установочном и заключительном конференции и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

*Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

*Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- определение проблемы исследования;
- выделение объекта и предмета исследования;
- разработка, обоснование (формирование программы) и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделений (учреждений, организаций) социальной сферы и научного интереса студента;
- сбор, анализ и интерпретации с помощью руководителя первичной социологической информации;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках курсовой (выпускной квалификационной) работы;
- выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования;
- защита основных положений проведенного исследования на семинаре (конференции);
- текстуальное оформление результатов проведенного исследования

### 6.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики ( прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

### ***Требования к структуре отчета.***

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Режим дня практики.
3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.
4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.
5. Список использованной литературы.

### ***Требования к оформлению отчета.***

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

### ***Требования к защите отчета.***

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по научно-исследовательской практике осуществляется в форме оценка по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету*. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

| Компетенции     | Показатели сформированности компетенции  | Уровни сформированности компетенции   |                                      | Оценочные средства                     |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|--|
|                 |  | Признаки проявления   | Результаты освоения и оценки         |  |
| УК-1<br>II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;</li> <li>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</li> <li>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки .</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                 |  | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |
|                 |  | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | Освоены частично (удовлетворительно) |  |
|                 |  | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | Не освоена (неудовлетворительно)     |  |
| УК-4<br>II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</li> <li>- логически верно организовыв-</li> </ul>   | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                 |  | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |

|                          |  |  |   |   |
|--------------------------|--|--|---|---|
|                          | <p>вать устную и письменную речь</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</li> </ul>   | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>          | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> |   |
|                          |  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>     |   |
| <p>УК-9<br/>II этап</p>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</li> </ul> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p>      | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
|                          |  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>     | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>  |   |
|                          |  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>          | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> |   |
|                          |  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>     |   |
| <p>ОПК-1<br/>II этап</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы;</li> </ul>   | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p>      | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
|                          |  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>     | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>  |   |

|                          |  |  |   |   |
|--------------------------|--|--|---|---|
|                          | <p>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;</li> <li>- основными приемами поиска и рассылки информации в Internet</li> </ul>  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>          | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> |   |
|                          |  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>     |   |
| <p>ОПК-3<br/>II этап</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> | <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)</p> | <p>Освоены в полной мере (отлично)</p>      | <p>Анализ материалов и отчета по практике</p> |
|                          |  | <p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)</p>     | <p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>  |   |
|                          |  | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p>          | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> |   |
|                          |  | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                                   | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>     |   |

|                  |   |   |                                      |  |
|------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| ОПК-4<br>II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права человека в сфере социальной защиты,</li> <li>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                  |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |
|                  |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | Освоены частично (удовлетворительно) |  |
|                  |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | Не освоена (неудовлетворительно)     |  |
| ПК-1<br>II этап  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);</li> <li>– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения;</li> <li>– методы диагностики трудной жизненной ситуации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;</li> <li>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации;</li> <li>– ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</li> </ul>        | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                  |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |
|                  |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | Освоены частично (удовлетворительно) |  |

|                 |   |   |                                      |  |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|--|
|                 | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;</li> <li>– методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.</li> </ul>  | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | Не освоена (неудовлетворительно)     |  |
| ПК-2<br>II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и технологии социальной работы и условия их применения;</li> <li>- основные меры социальной защиты населения;</li> <li>- основные направления социальной реабилитации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая;</li> <li>- предоставлять меры социальной защиты населения;</li> <li>- реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет:</li> <li>- методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан;</li> <li>- технологиями социальной реабилитации населения</li> </ul> | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                 |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |
|                 |   | Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)          | Освоены частично (удовлетворительно) |  |
|                 |   | До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)                                   | Не освоена (неудовлетворительно)     |  |
| ПК-3<br>II этап | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;</li> <li>– основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– принципы оценки достоверности социальной информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;</li> <li>– использовать результаты мониторинга в</li> </ul>   | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) | Освоены в полной мере (отлично)      | Анализ материалов и отчета по практике |
|                 |   | Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)     | Освоены в достаточной мере (хорошо)  |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>определении целей социального обслуживания населения;</p> <p>– использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки;</p> <p>– навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации (В.2); – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения</p> | <p>практиканта)</p>   |   |  |
|   | <p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)</p> | <p>Освоены частично (удовлетворительно)</p> |  |
|   | <p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>                          | <p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>     |  |

#### Контрольные задания (оценочные средства)

1. Работа в библиотечной сети (вуза и электронными базами данных библиотечных фондов) по сбору материалов теоретической части исследования и подготовки библиографии исследования.
2. Сбор теоретического материала по проблеме исследования.
3. Составление плана-проспекта исследования, методологического аппарата.
4. Подготовка к реализации экспериментального исследования: разработка программы, подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного материала.
5. Частичная реализация опытно-экспериментальной работы. Сбор и обработка первичных эмпирических данных, их анализ.
6. Написание обзорного реферата по результатам исследовательской работы
7. Подготовка и участие в итоговой конференции по практике.
8. Оформление отчета за весь период практики.

#### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- отчёт по производственной практике - Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом);

Документы, прилагаемые к Отчёту по практике:

- индивидуальное задание научного руководителя с оценкой о выполнении;
- характеристика руководителя практики;
- презентация доклада на итоговой конференции по практике;
- дневник производственной практики - Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики.

| Оценочные показатели                                   |  | Да | Нет |
|--|--|----|-----|
| Техническое оформление презентации                     | Использован power point                            |    |     |
|  | Есть таблицы                                       |    |     |
|  | Есть диаграммы                                     |    |     |
|  | Хорошо воспринимаемая цветовая схема               |    |     |
|  | Читаемый шрифт                                     |    |     |
|  | Есть анимация                                      |    |     |
| Владение содержанием отчета и презентации              | Сформулирована проблема исследования               |    |     |
|  | Сформулирована цель, задачи исследования           |    |     |
|  | Содержание соответствует цели исследования         |    |     |
|  | Выводы соответствуют цели и задачам                |    |     |
|  | Использует источники информации за последние 5 лет |    |     |
|  | Представлено собственное мнение                    |    |     |
| Организационная эффективность и коммуникативные навыки | Студент отвечает на вопросы                        |    |     |
|  | Официальное вступление                             |    |     |
|  | Выдерживает регламент                              |    |     |
|  | Грамотная речь                                     |    |     |
|  | Уверенность во время презентации                   |    |     |
|  | Есть обратная связь с аудиторией                   |    |     |

#### Описание шкалы оценивания

| Оценивание  | Требования   |
|---|--|
| «Отлично»<br>компетенции освоены полностью          | Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.   |
| «Хорошо»<br>компетенции в основном освоены          | Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.  |
| «Удовлетворительно»<br>компетенции освоены частично | Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. |
| «Неудовлетворительно»<br>компетенции не освоены     | Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.   |

Целью промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе является оценка

уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

**Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не прошел практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, закрепленный как руководитель научноисследовательской практики.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по практике

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**8.1. Основная литература:**

- Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020715> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.03.2020).-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-16-106389-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062101> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.- ISBN 978-5-394-02952-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415064> (дата обращения: 02.03.2020).-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**8.2. Дополнительная литература**

- Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://>

- [//e.lanbook.com/book/157629](http://e.lanbook.com/book/157629) (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
  - Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1070332> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год             | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|-------------------------|--|---------------------------------|
| 2021 / 2022 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.   | с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г. |
|                         | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2021 /2022 учебный год  | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>   | Бессрочный                      |
| 2021 / 2022 Учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.<br><br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.<br><br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

### 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Управление труда и социального развития администрации Карачаевского городского округа (Договор о практической подготовке №76/21 от 19.05.21 г. сроком на 5 лет)      | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А |
| Реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ «Дорогою добра» (Договор о практической подготовке № 147/21 от 01.06.2021г. сроком на 5 лет)                     | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Курджиева, 1А  |
| Управление социальной защиты населения администрации Карачаевского муниципального района (Договор о практической подготовке № 43/01 от 01.04.2021г. сроком на 5 лет) | 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А |

|  |  |
|--|--|
| <p>Центр занятости населения по Карачаевскому муниципальному району (Договор о практической подготовке №44/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет)</p>  | <p>369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 19/40</p>                                       |
| <p>Научный зал для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся<br/> Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров<br/> <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.<br/> <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.<br/> Лицензионное программное обеспечение:<br/> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),<br/> Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),<br/> KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.<br/> KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p>   | <p>369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29.<br/> Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p>    |
| <p>Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся.<br/> Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.<br/> <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.<br/> <i>Технические средства обучения:</i><br/> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.<br/> Лицензионное программное обеспечение:<br/> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),<br/> Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),<br/> KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.<br/> KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p> | <p>369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.<br/> Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а</p> |

### ***9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

#### **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию

устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы  
Кафедра философии и социальной работы

### ОТЧЕТ по производственной практике Научно- исследовательская работа

Выполнил: студент 32 группы очной  
формы обучения ФПСР, направления  
подготовки 39.03.02 «Социальная рабо-  
та», профиль «Социальная работа в си-  
стеме социальных служб»

---

Руководитель практики:

(к.ф.н., доц. Лайпанова Ф. Х.)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Карачаевск 2021

## Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).  
Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_  
Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |
|   |                                 |                             |

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/  
Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Подпись/ /Расшифровка подписи/  
Руководитель практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись /Расшифровка подписи/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение 3

*Форма совместного рабочего графика (плана)*

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № | Этапы практики   | Сроки выполн. | Виды деятельности обучающегося   | Отметка о выпол. |
|---|------------------|---------------|--|------------------|
| 1 | Организа-ционный |               | Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. |                  |
| 2 | Основной         |               | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.  |                  |
| 3 | Заключительный   |               | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.  |                  |

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

от Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от Профильной организации \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

|   |   |
|---|---|
| ФИО обучающегося  |   |
| Курс  |   |
| Форма обучения  |   |
| Направление подготовки  |   |
| Направленность (профиль)  |   |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)       |   |
| Группа  |   |
| Вид практики  |   |
| Тип практики  |   |
| Способ проведения практики (выездная/стационарная)                  |   |
| Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)                    |   |
| Место прохождения практики  |   |
| Период прохождения практики   | с «__» _____ 20__ г.<br>по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики |   |

**Отчетная документация (перечень)**

---



---



---



---



---

**Учет выполняемой работы**

| № | Краткое содержание работы практиканта и его замечания | Дата выполнения |
|---|---|-----------------|
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |
|   |   |                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дневник заполнил:  
 обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
 Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:  
 Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО)

### Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (ФИО) (Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики  
Научно-исследовательская работа**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет на тему:

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

| № п/п | Критерии оценки   | Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале) |
|-------|---|--|
| 1.    | Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;                                 |  |
| 2.    | Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе; |  |
| 3.    | Выполнение поставленных целей и задач;  |  |
| 4.    | Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;                    |  |
| 5.    | Качество оформления отчетной документации.  |  |
|       | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>  |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

### Лист изменений в РПД

| Изменение   | Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|--|-------------------------|
| Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.<br>3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. | 27.05.2024 г.,<br>Протокол №10   | 29.05.2024г.,<br><br>протокол № 8  | 30.05.2024г.,           |